

【申込書記入上の注意】

1. 記入は、黒インク又は黒ボールペンを用いて、楷書で丁寧に書くこと。
2. 「年」を記入する欄は、すべて元号を使用すること。 （例）平成〇〇年 令和〇〇年
3. 「現住所」欄は、方書がある場合はそれも記入すること。
4. 「連絡先」欄は、「現住所」よりも連絡のとりやすい家や会社等があれば、その連絡先を記入すること。
5. 「学歴」欄は、卒業時の学校名等を記入すること。なお、予備校はこの欄には記入しないこと。
6. 「職歴」欄は、最終学校卒業後の経歴（アルバイト、家事手伝い、予備校通学等を含む）を新しいものから順に記入すること。
7. 「資格」欄は、取得見込みのものを含めるものとし、見込みの場合は「（見込み）」と記入すること。
8. 「志望の動機」「自己PR」欄が、不足する場合には、適宜別紙（書式自由）に記入すること。
9. この受験申込書提出後に、記載事項に変更があった場合は直ちに申し出ること。

◎記載事項に不正がある場合は、採用資格を失うことがあります。