

# 春日部市立医療センター職員採用試験受験申込書

(令和8年4月1日採用 事務職員採用試験用)

受験職種	採用区分	※受験番号
事務職員	一般・新卒	

注1) 採用区分は○で囲んでください

注2) ※印欄(「受験番号」欄)は記入不要です。

提出書類		一般求職者	新規卒業予定者
①	春日部市立医療センター職員採用試験受験申込書	○	○
②	履歴書(一般求職者用又は新規卒業予定者用)	○	○
③	卒業(見込)証明書・成績証明書 (診療情報管理士認定証及び医療情報技師認定取得予定者のみ)	取得予定者のみ	○
④	診療情報管理士認定証の写し (取得者のみ)	取得者のみ	
⑤	医療情報技師認定証の写し (取得者のみ)	取得者のみ	

春日部市立医療センター職員採用試験を受験したく、上記の必要書類を添えて申し込みます。

令和 年 月 日

現住所 〒

書類送付先 〒

電話番号

E-mailアドレス(受験票送信用)

氏名

## 【受験申込書、履歴書の記入上の注意】

### 【共通事項】

- ① ※印欄以外の全てを、受験者本人が記入してください。
- ② 記入は、黒インク又はボールペンを用いて楷書で記入してください。
- ③ 年齢は、令和8年4月1日現在で記入してください。
- ④ 「現住所」欄は、方書がある場合は記入してください。
- ⑤ 「書類送付先」欄は、現住所以外の場所に連絡を希望する場合にのみ記入してください。
- ⑥ E-mailアドレスは受験票を送信するのに使用するため、必ず記入してください。(フリーメール可。)
- ⑦ 記入誤りがある場合は、受け付けできませんので、間違いのないように記入してください。また、記載事項に不正がある場合は、採用資格を失うことがあります。
- ⑧ 受験申込書提出後に、記載事項に変更があった場合は直ちに申し出てください。

### 【履歴書】

- ① A4用紙両面で印刷したものを使用してください。
- ② 写真は、3か月以内に撮影したもので、上半身・脱帽・正面向き・背景なし、本人と確認できるものを貼付してください。
- ③ 「学歴・職歴」欄の学歴については、高等学校入学以降を記入してください。
- ④ 「学歴・職歴」欄の職歴については、最終学校卒業後の経歴（アルバイト、家事手伝い、予備校通学等を含む。）を、職務内容の詳細まで記入してください。なお、採用月及び退職月は必ず記入してください。
- ④ 資格については、取得見込みのものを含めるものとし、見込みの場合は「(見込み)」と記入してください。
- ⑤ 記入年月日も忘れずに記入してください。
- ⑥ 記入欄が不足する場合は、適宜他の用紙を添付してください。

### 【受験票】

- ① 受験票は後日メールにより送信します。（メールが届かない場合は試験日の2日前までに総務課人事給与担当まで、必ずご連絡ください。）
- ② 受験票をA4用紙に印刷の上、試験当日に必ず持参してください。（やむを得ず印刷ができない場合はご連絡ください。）