

1.
入院
手続き

入院が決まったら**患者支援センター**(1階)でお手続きください。**→別紙1-①②参照**
■持ち物…**①**入院申込書兼保証書、**②**マイナ保険証(または資格確認書)、**③**公費負担医療等の医療受給者証(該当者)、**④**限度額適用認定証(**②**がマイナ保険証の場合は**④**は不要。**②**が資格確認書の場合は**④**の取得手続きが必要な場合もありますので、必ず各自で加入する健康保険へ早めにご確認いただきお備えください)、**⑤**認印等、**⑥**診察券、**⑦**お薬手帳、**⑧**各種手帳等…母子手帳(小児科・産科)、障害者手帳など(該当者)

2.
持ち物

■「入院セット」のレンタルサービス
入院時に必要となるオムツ・日用品・タオル・衣類を取り揃えた「入院セット」の、日額定額制でのレンタルサービスが利用できます。タオルや衣類は洗濯不要となり非常に便利です。詳しい内容は、「入院セットのご案内」でご確認いただき、希望する方は運営業者へ直接お申込みください。(「入院セット」のサービスを利用しない方は、サービス同等品を必要に応じ各自ご準備ください。)
■その他に必要な持ち物の例
☐ 運動靴等の室内履き(かかとがあり脱ぎ履きしやすいもの。転倒防止等のためスリッパは不可)
☐ 下着 ☐ 補聴器の収納ケース(紛失防止保管用)
☐ 服薬を継続している薬 ☐ 携帯電話の充電器
☐ 置時計・カレンダー(必要な方)
●PC、DVDプレーヤー、ポケットWi-Fi等の持込使用には許可が必要です。また、看護師の指示により必要なものを準備いただきますが、持ち物は最小限としてください。

持ち物等の管理
■個人所有物や他の持込品・使用品等は、原則、**自己管理**となります。特に、身体装着品(眼鏡・補聴器・入れ歯・医療機器・指輪等装飾品・腕時計等)・貴重品・現金等についての管理保管は十分にご注意ください。**当院では破損・紛失・盗難等についての責任を負いかねます。**
■高齢等で管理困難な方の身体装着必需品の管理については予めご相談ください。ただし、現金管理はいたしません。また、消耗品等も含め**持ち物に名前を表示**いただき紛失防止にご協力願います。
■検査機器使用時に抜取り困難な指輪等は、止む無く切断する必要が生じ、復元することはできません。予め、装飾店等での取外しの相談をお勧めします。

消耗品の補充 (「入院セット」を利用しない場合) おむつ、尿取りパッド、おしりふきを使用している方は、家族の方による定期的な補充が必要です。 タオル・衣類等の洗濯・持ち帰り (同上) 洗濯サービスはありませんので、患者・家族の方による院内コインランドリーでの洗濯か、家族の方による持帰りが必要です(洗剤・洗濯物袋等もご用意ください)。	持込禁止品の例 ①発熱器具(電気ポット・ドライヤー・電気毛布等)、②刃物(ナイフ・電気式以外のかみそり・はさみ・爪切り等)、③嗜好品(タバコ及びライター・電子タバコ・アルコール類)。これらが持込まれた場合は処分させていただく場合もあります。
--	--

3.
お願い

以下の事について、円滑な医療・快適な療養生活のために必要となりますのでご協力願います。
■救急・重症な方のために病室や病棟を変更させていただく場合があります。
■入院期間は、病状に応じて主治医が判断し説明しますので、ご順守願います。
■**包括同意**…検査・治療は医師が説明の上で行います。その際、危険性の低いもの、一般的なもの等は診療の一部として、個別の書面同意によらず行います。**→別紙3参照**
■入院中の運動、入浴、外出、外泊は、医師または看護師にご相談ください。
■医療上の安全対策のため、リストバンドは退院まで外さないでおいでください。
■治療や安静療養に適した病棟環境となるよう、基本生活の時刻(時間割↓)を定めています。

6時	起床	8時頃	朝食	12時頃	昼食	18時頃	夕食	21時	消灯
(続く)									

- 治療食の方は病院食以外の物は口にしないようご注意願います。
- 災害時は、職員の指示に従ってください。また、スタッフへのお心づけ等は固くお断りいたします。
- 外来患者の方の利用に支障が出るため、入院期間中は入院患者の方の駐車場利用はご遠慮ください。

当院での禁止事項等…秩序保持のため、他の患者の方・職員に迷惑を及ぼしたり、医療の支障となったりする以下の行為を敷地内等も含め禁止します。必要な指示に従わない場合はご退院いただきます。
①無断外出(泊)、②ノンアルコール飲料を含む飲酒、③許可を得ない食品の持込み、④屋内外(駐車場・周囲道路も含む)での全ての方の電子タバコを含む喫煙、⑤多床室や病棟廊下等、携帯電話の使用可能場所(「8.院内サービス」参照)以外での通話、⑥イヤホン無使用でのテレビ、ラジオ、パソコン、スマートフォン等の視聴、⑦写真・動画撮影及び録音(出産記念写真等を希望する場合はスタッフへの事前の申出が必要です。)、⑧火気・熱源の使用、⑨宗教勧誘活動、政治活動、営業活動

4.
面談・
支援

■医師との医療面談…希望される患者家族の方は看護師にお申し出ください。日時は、医師のスケジュールにより決めさせていただくこともあります。
■相談員(ソーシャルワーカー)との相談…患者支援センター(1階)では、▶病気・療養中の医療費など経済的なこと ▶退院や転院に関すること ▶社会福祉制度やサービスに関すること ▶がんに関すること等、様々な相談に無料で応じています。**→別紙4-①参照**
■診断書…希望の方は各病棟のクラークにご相談ください。作成に4週間程度を要します。
●持参薬の不足・他院受診…入院期間中に他院受診の予約がある場合や、他院処方持参薬が無くなりそうな時は、必ず主治医又は看護師にご相談ください。**→別紙4-②参照**

5.
入院費

■退院日に請求書を受け取りましたら、自動会計機(1階)でお支払いください(クレジットカード払も可)。長期継続入院の場合は月末締めで翌月10日過ぎに請求書が病室に届きますので、1週間以内にお支払ください。支払時には再度保険証や医療受給者証の確認をさせていただきます。
■個室の利用を希望する方は、入院予約時に患者支援センター窓口にお申し出ください。妊娠中及び出産後の方の使用料は表中下段の額となります。
■個室使用料は保険診療適用外です。また、1泊での利用には2日分の使用料がかかります。入・退院日は個室使用時間の長短にかかわらず、それぞれ1日(計2日分)の利用となります。

種別	設備内容	1日の使用料	
		市民	市民外
特別室	シャワー、トイレ、洗面台、テレビ(無料)、冷蔵庫(無料)、ソファ、椅子、テーブル、ワードローブ	12,650 円 11,500 円	16,390 円 14,900 円
個室 A	トイレ、洗面台、テレビ(無料)、冷蔵庫(無料)、椅子、テーブル	8,800 円	11,440 円
個室 B		8,000 円	10,400 円
個室 C	洗面台、テレビ(有料)、冷蔵庫(有料)、椅子、テーブル	4,400 円	5,720 円
準個室	テレビ(有料)、冷蔵庫(有料)、椅子、机	2,200 円 2,000 円	2,860 円 2,600 円

(個室 C…6階・7階病棟のみ。準個室…4階産婦人科病棟のみ。)

6. 面 会

■面会は**事前許可制**ですので前日までに予定をお申し出ください。感染症の状況により面会に条件を設けたり制限したりする場合があります。 →別紙6-①参照

■面会の流れ・・・①「面会・時間外受付」で「面会カード」を記入し、セキュリティカード付きの「面会証」を受け取ります。 →別紙6-②参照
②目的の階でエレベーターを降り、病棟出入口のガラス扉の脇にあるカードリーダーに「面会証」を近づけ扉を開け、お入りください。

③面会を終え院外に出る時は**毎回必ずご返却**ください。

■注意・・・①感染予防のため院内では**マスク着用が必須**です。また、発熱や感染症を疑う症状のある方は面会できません。②**4人以上での面会や15歳未満の方の面会**はご遠慮ください。③**小児科病棟は面会制限**をしています。④病室内やホールでは**飲食禁止**です。患者ラウンジ・デイコーナーをご利用ください。

面会時間
月曜～金曜(祝日除く)
午後3時～午後7時
土曜・日曜・祝祭日
午後1時～午後7時

7. 退 院 手 続 き

■医師から退院許可があった際には、看護師から退院について説明がありますので、速やかな準備と退院手続きをお願いします。通常、**退院時刻は午前10時頃**となります。なお、入院時に未提出となっていた書類等がある場合は、退院前に必ずご提出ください。

■平日の退院・・・自動会計機で入院費をお支払いください(午前8時30分～午後4時30分)。

■休日等の退院・・・退院日前日(平日)に入院費をお支払いください。やむを得ない場合は、退院当日に「面会・時間外受付」でお支払いください。

8. 院 内 サービス

■コンビニ(1階)・・・午前7時～午後7時(外来休診日は～午後5時)まで営業(臨時休店あり)。イーートインコーナー、ATMもあります。

■自動販売機コーナー・・・患者ラウンジ(2階)、4階以上の各階デイコーナーにあります(電子マネー使用可)。

■携帯電話の通話可能場所・・・1階エントランス、各階デイコーナー以外の場所では使用できません。

■院内フリーWi-Fi使用可能場所・・・患者ラウンジ(患者図書館)、各階デイコーナー、総合受付で利用できます。【SSID:kmc-free-wifi】【PASS:kasukabe-hosp】

■公衆電話・・・1階外来、4階以上の各階にあります。

■コインランドリー(洗濯)・・・4階以上の各病棟にあります。

■テレビカード販売機・・・面会・時間外入口(1階)、4階以上の各階デイコーナーにあります。

■テレビカード精算機・・・面会・時間外入口、総合案内(共に1階)にあります。

■患者ラウンジ(2階)・・・平日の午前8時30分～午後4時に利用可能で、飲食可能なくつろぎのスペースです。飲料自動販売機もあります。

■患者図書館「ふくろうの森」・・・患者ラウンジに併設し同じ時間に利用可能で、医療に関する図書が中心ですが一般図書もあります。午後には入院患者の方を対象に2冊まで図書の貸出(返却受付)をしています。

■屋上庭園(4階)・・・穏やかな天気の日であれば、月・水・金曜の午後2～4時に、患者の方・家族の方等のために開放しています。

■ギャラリー(4階)・・・本格的なアート作品が展示されてます。

■駐車場・・・入院期間中は入院患者の方の駐車場利用はご遠慮ください。入院患者家族の方が申請により「入院患者家族証」の交付(1患者の入院で1枚まで)を受け「面会・時間外受付」窓口で提示すると、来院時の駐車場使用料を1台分免除します(これ以外の方の駐車場料金は1時間100円)。 →別紙8-①②参照

春日部市立医療センター

〒344-8588/埼玉県春日部市中央六丁目7番地1
電話 048-735-1261/Fax 048-734-2471

2026 年(令和 8 年) 7 月版

Kasukabe
Medical
Center+



春日部市立医療センター

入院のご案内



理 念

地域の皆さんに心ある医療を提供します

基本方針

1. 患者さんの人格と生命の尊厳を尊重した全人的医療を実践します
2. 常に知識と技術の向上に努め、質の高いチーム医療を実践します
3. 医療安全に十分配慮し、高い倫理観に基づいた医療を実践します

患者権利憲章やこどもの患者権利憲章などについても
ホームページで紹介していますのでご覧ください。▶▶▶

