春日部市立医療センター職員採用試験受験申込書

（令和９年４月１日採用　診療情報管理士採用試験用）

受 験 職 種	採 用 区 分	※受 験 番 号
診療情報管理士	一般・新卒	

注１）採用区分は〇で囲んでください。

注２）※印欄（「受験番号」欄）は記入不要です。

提　出　書　類		一般求職者		新規卒業予定者
		認定証取得者	認定証取得予定者	
①	春日部市立医療センター職員採用試験受験申込書	〇	〇	〇
②	履歴書（一般求職者用又は新規卒業予定者用）	〇	〇	〇
③	卒業見込証明書又は卒業証明書		〇	〇
④	成績証明書		〇	〇
⑤	診療情報管理士認定証の写し	〇		

春日部市立医療センター職員採用試験を受験したく、上記の必要書類を添えて申し込みます。

令和　　年　　月　　日

現住所　〒

書類送付先　〒

電話番号

E-mail アドレス
（受験票送信用）

氏　名

【受験申込書、履歴書の記入上の注意】

【共通事項】

① ※印欄以外の全てを、受験者本人が記入してください。
② 記入は、黒インク又はボールペンを用いて楷書で記入してください。
③ 年齢は、令和９年４月１日現在で記入してください。
④ 「現住所」欄は、方書がある場合は記入してください。
⑤ 「書類送付先」欄は、現住所以外の場所に連絡を希望する場合にのみ記入してください。
⑥ E-mailアドレスは受験票を送信するのに使用するため、必ず記入してください。（フリーメール可。）
⑦ 記入誤りがある場合は、受け付けできませんので、間違いのないように記入してください。また、記載事項に不正がある場合は、採用資格を失うことがあります。
⑧ 受験申込書提出後に、記載事項に変更があった場合は直ちに申し出てください。

【履歴書】

① Ａ４用紙両面で印刷したものを使用してください。
② 写真は、３か月以内に撮影したもので、上半身・脱帽・正面向き・背景なし、本人と確認できるものを貼付してください。
③ 「学歴・職歴」欄の学歴については、高等学校卒業以降を記入してください。
④ 「学歴・職歴」欄の職歴については、最終学校卒業後の経歴（アルバイト、家事手伝い、予備校通学等を含む。）を、職務内容の詳細まで記入してください。なお、採用月及び退職月は必ず記入してください。
④ 資格については、取得見込みのものを含めるものとし、見込みの場合は「(見込み)」と記入してください。
⑤ 記入年月日も忘れずに記入してください。
⑥ 記入欄が不足する場合は、適宜他の用紙を添付してください。

【受験票】

① 受験票は後日メールにより送信します。（メールが届かない場合は試験日の２日前までに総務課人事給与担当まで、必ずご連絡ください。）
② 受験票をＡ４用紙に印刷の上、試験当日に必ず持参してください。（やむを得ず印刷ができない場合はご連絡ください。）